

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

**УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ, УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
УЧЕТ, ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск, 2025 г.

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целями основания дисциплины (модуля) «Учет и анализ (финансовый учет, управлеченческий учет, финансовый анализ)» являются: обеспечение знаний в области ведения учета финансового, управлеченческого учета и осуществления финансового анализа; приобретение навыков по работе с основными нормативными и инструктивными материалами по организации и методике ведения финансового учета; формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управлеченческого учета в организациях различных форм собственности, формированию внутренней управлеченческой отчетности с целью принятия обоснованных управлеченческих решений; овладение методическими приемами учетного оформления хозяйственных процессов; организационными подходами проведения финансового анализа.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Учет и анализ (финансовый учет, управлеченческий учет, финансовый анализ)» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) Б.1.О.11.

Изучение дисциплины (модуля) «Учет и анализ (финансовый учет, управлеченческий учет, финансовый анализ)» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика)», «Управление технологиями в АПК», Институциональная экономика».

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Учет и анализ (финансовый учет, управлеченческий учет, финансовый анализ)» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Информационные технологии в менеджменте», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Учет и анализ (финансовый учет, управлеченческий учет, финансовый анализ)», используются при изучении дисциплин (модулей) «Управление АПК», «Консалтинг в АПК», «Финансовый менеджмент», а также при прохождении практики учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной технологической (проектно-технологическая) практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-1 ИД-2 _{ОПК-1} Проводит системный анализ деятельности организации, формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия используя компьютерный инструментарий	Не проводит системный анализ деятельности организации, формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия используя компьютерный инструментарий	Частично проводит системный анализ деятельности организации, формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия используя компьютерный инструментарий	Хорошо проводит системный анализ деятельности организации, формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия используя компьютерный инструментарий	Успешно проводит системный анализ деятельности организации, формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия используя компьютерный инструментарий
ОПК-2 ИД-1 _{ОПК-2} Осуществляет статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы	Не осуществляет статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы	Частично осуществляет статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы	Хорошо осуществляет статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы	Успешно осуществляет статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы
ОПК-2 ИД-2 _{ОПК-2} Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Не выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Частично выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Хорошо выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Успешно выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-5	Не определяет	Частично	Хорошо	Успешно

ИД-1 _{ОПК-5} - Определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, расставляет приоритеты	области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, расставляет приоритеты	определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, расставляет приоритеты	определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальн ый анализ, расставляет приоритеты	определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальн ый анализ, расставляет приоритеты
ОПК-6 ИД-1 _{ОПК-6} — Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет частичное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет хорошее представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет полностью сформированно е представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационн ых технологий
ОПК-6 ИД-2 _{ОПК-6} — Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессионально й деятельности	Не применяет работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Частично применяет работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо применяет работы современных информационных технологий при решении задач профессионально й деятельности	Успешно применяет работы современных информационн ых технологий при решении задач профессиональ ной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- сущность, содержание и назначение финансового и управленческого учета, организационные и правовые основы их функционирования;
- основные направления и методы финансового анализа, а также приемы выявления и оценки резервов производства и направления использования результатов финансового анализа;
- сущность и принципы работы базовых и прикладных информационных технологий для ведения финансового и управленческого учета, а также для проведения финансового анализа;
- особенности проведения системного анализа деятельности организации, формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия.

Уметь:

- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) в организациях всех форм собственности;

-осуществлять статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы;

-выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение при ведении финансового и управленческого учета.

Владеть:

-навыками определения области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

-приемами применения принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в области финансового и управленческого учета, финансового анализа;

-навыками осуществления статистической обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции				
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-5	ОПК-6	Общее количество компетенций
Раздел 1. Финансовый учет 1.Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись.	x				1
2.Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	x				1
3.Учет денежных средств и расчетных операций	x	x	x	x	4
4.Учет основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, готовой продукции, животных на выращивании и откорме, вложений во внеоборотные активы	x	x	x	x	4
5.Учёт труда и его оплаты	x	x	x	x	4
6.Учет вспомогательных производств. Учет расходов на организацию производства и управление	x	x	x	x	4
7.Учет затрат, выхода сельскохозяйственной продукции и исчисление ее себестоимости	x	x	x	x	4
8.Учет финансового результата. Основы бухгалтерской отчетности	x	x	x	x	4
Раздел 2. Управленческий учет 9.Содержание и назначение	x				1

управленческого учета, Организация хуправленческого учета на предприятии					
10.Характеристика и классификация затрат в управленческом учете. Методы учета затрат на производство продукции. Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	x	x	x	x	4
11.Бюджетирование в управленческом учете. Принятие управленческих решений. Формирование управленческой отчетности	x	x	x	x	4
Раздел 3. Финансовый анализ		x	x	x	4
12.Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости.Анализ источников формирования капитала	x				
13.Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия	x	x	x	x	4
14.Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия	x	x	x	x	4
15.Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности предприятия	x	x	x	x	4
16.Общая оценка и прогнозирование финансового состояния субъекта хозяйствования. Диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования	x	x	x	x	4

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения (3 семестр)	по заочной форме обучения (3 курс)	по очно- заочной форме обучения (4 семестр)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	16	48
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	16	48
лекции	16	6	16
практические занятия	32	10	32
в том числе в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа, в т.ч.	60	88	60
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов	14	22	14

сетевых ресурсов			
подготовка к практическим занятиям	14	22	14
выполнение индивидуальных заданий	14	22	14
Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	18	22	18
Контроль	-	4	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

4.2 Лекции

№	Темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1	Раздел 1.Финансовый учет Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись.	1	1	1	ОПК-1
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	1		1	ОПК-1
3	Учет денежных средств и расчетных операций	1	1	1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
4	Учет основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, готовой продукции, животных на выращивании и откорме, вложений во внеоборотные активы	1		1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
5	Учёт труда и его оплаты	1		1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
6	Учет вспомогательных производств. Учет расходов на организацию производства и управление	1		1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
7	Учет затрат, выхода сельскохозяйственной продукции и исчисление ее себестоимости	1		1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
8	Учет финансового результата. Основы бухгалтерской отчетности	1		1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5,

					ОПК-6
9	Раздел 2. Управленческий учет Содержание и назначение управленческого учета, Организация управленческого учета на предприятии	1	1	1	ОПК-1
10	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете. Методы учета затрат на производство продукции	1	1	1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
11	Бюджетирование в управленческом учете. Принятие управленческих решений. Формирование управленческой отчетности	1		1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
12	Раздел 3.Финансовый анализ Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости. Анализ источников формирования капитала	1	1	1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
13	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия	1		1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
14	.Анализ денежных потоков предприятия..Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия	1	1	1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
15	Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности предприятия	1		1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
16	Общая оценка и прогнозирование финансового состояния субъекта хозяйствования .Диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования	1		1	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
	ИТОГО	16	6	16	

4.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

4.4 Практические занятия

№	Тема занятия	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1	Раздел 1.Финансовый учет Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись.	2	1	2	ОПК-1
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2		2	ОПК-1
3	Учет денежных средств и расчетных операций	2	4	2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
4	Учет основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, готовой продукции, животных на выращивании и откорме, вложений во внеоборотные активы	2		2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
5	Учёт труда и его оплаты	2		2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
6	Учет вспомогательных производств. Учет расходов на организацию производства и управление	2		2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
7	Учет затрат, выхода сельскохозяйственной продукции и исчисление ее себестоимости	2	2	2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
8	Учет финансового результата. Основы бухгалтерской отчетности	2		2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
9	Раздел 2. Управленческий учет Содержание и назначение управленческого учета, Организация управленческого учета на предприятии	2		2	ОПК-1
10	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете. Методы учета затрат на производство продукции	2	1	2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

11	Бюджетирование в управленческом учете. Принятие управленческих решений. Формирование управленческой отчетности	21		2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
12	Раздел 3. Финансовый анализ Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости. Анализ источников формирования капитала	2	1	2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
13	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия	2		2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
14	.Анализ денежных потоков предприятия..Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия	2	2	2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
15	Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности предприятия	2		2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
16	Общая оценка и прогнозирование финансового состояния субъекта хозяйствования .Диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования	2		2	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
	ИТОГО	32	10	32	

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Объем в часах		
			очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	Раздел 1. Финансовый учет	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8	4
		Подготовка к практическим занятиям	4	8	4
		Выполнение индивидуальных заданий	4	8	4

		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	8	6
2	Раздел 2. Управленческий учет	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	8	4
		Подготовка к практическим занятиям	4	8	4
		Выполнение индивидуальных заданий	4	8	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	8	6
3	Раздел 3. Финансовый анализ	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	6	6
		Подготовка к практическим занятиям	6	6	6
		Выполнение индивидуальных заданий	6	6	6
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	6	6
	Итого		60	88	60

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине: Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления Мичуринск 2024

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

В соответствии с учебным планом обучающийся должен выполнить по дисциплине контрольную работу, цель которой является закрепление и проверка знаний, полученных в процессе самостоятельного изучения учебного материала, и умение применять их на практике.

В соответствии с учебным планом обучающийся должен выполнить по дисциплине контрольную работу, цель которой является закрепление и проверка знаний, полученных

в процессе самостоятельного изучения учебного материала, и умение применять их на практике. Контрольная работа по дисциплине состоит из двух теоретических вопросов и практического задания. Задания содержат ситуации для решения наиболее востребованных задач по финансовому и управлению учету, финансовому анализу.

Номера теоретических вопросов и ситуаций определяются в соответствии с шифром зачетной книжки (по последним цифрам).

4.7 Содержание тем по разделам дисциплины

Тема I. Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись

Роль бухгалтерского финансового учета на сельскохозяйственных предприятиях.

Сущность и принципы использования в бухгалтерском учете базовых и прикладных информационных технологий.

Применение принципов работы современных информационных технологий в бухгалтерском учете.

Институты регулирования национальной учетной политики. Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Факторы национальной системы учета.

Бухгалтерский учет - основная часть системы бухгалтерского учета в АПК. Взаимосвязь курса бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами: Система экономических показателей, отражаемых бухгалтерским учетом.

Роль бухгалтерского учета в информационном обеспечении системы управления.

Задачи бухгалтерского учета в современных условиях.

Предмет и метод бухгалтерского учета. Основные составные части организации бухгалтерского учета на предприятиях.

План счетов бухгалтерского учета. Журнально - ордерная форма учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Учетная политика организации.

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта

Документы, учётные регистры и формы бухгалтерского учёта

Система законодательного и нормативное регулирования бухгалтерского учета в России. Порядок опубликования и вступления в силу законодательных и нормативных актов. Закон РФ о бухгалтерском учете.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Положения (стандарты) бухгалтерского учета.

Методические рекомендации и методические указания минфина России. Документирование хозяйственных операций. Требования к первичным учётным документам. Инвентаризация активов и обязательств организаций.

Учетные регистры и их классификация.

Формы бухгалтерского учета. Журнально-Ордерная форма. Мемориально-ордерная форма. Форма «Журнал-главная». Автоматизированная форма учета. Формы учета, используемые субъектами малого предпринимательства.

Тема 3. Учет денежных средств и расчёты операций

Порядок выбора инструментариев обработки данных, необходимых для учета денежных средств и расчетных операций с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения.

Экономическое содержание кругооборота денежных средств в сельскохозяйственных предприятиях. Основные законоположения, определяющие порядок

хранения и использования денежных средств в организациях. Кассовые операции. Документация по учету кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Корреспонденция счетов. Отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета. Порядок кассового обслуживания подразделений хозяйства.

Учет операции по расчетным счетам в банке.

Счет 51 и его характеристика. Документация движения денежных средств на счетах в банке: платежные требования, платежные поручения, лимитированные чеки. Выписки банка и их обработка. Корреспонденция счетов. Отражение операций по расчетному счету в регистрах бухгалтерского учета.

Счет 52. Валютный счет.

Счет 55 и его характеристика. Особенности учета сберегательных сертификатов. Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета.

Учет прочих денежных средств. Особенности учета денежных средств при арендных отношениях. Характеристика счета 58.

Пути совершенствования учета денежных средств.

Общие принципы учета расчетных операций и основные формы расчетных взаимоотношений.

Расчетные взаимоотношения организаций с поставщиками, подрядчиками, заготовительными организациями, органами социального страхования, финансовыми органами, подотчетными лицами, разными дебиторами и кредиторами и др. Задачи учета расчетных операций. Содержание безналичных расчетов. Первичная документация по оформлению безналичных, расчетов.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Содержание операций по счету № 60. Корреспонденция счетов. Особенности учета товаров в пути и неотфактурованных поставок.

Учет расчетов по авансам. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Содержание операций по счету № 62. Первичные документы. Учет расчетов по претензиям. Первичная документация. Построение синтетического и аналитического учета.

Учет расчетов по векселям выданным и полученным. Отражение расчетных операций в регистрах бухгалтерского учета.

Учет расчетов с финансовыми органами.

Содержание операций по счету № 68. Синтетический и аналитически учет. Корреспонденция счетов. Отражение в регистрах бухгалтерского учета.

Учет расчетов по страхованию. Содержание операций по счету № 69. Первичные документы. Построение синтетического и аналитического учета. Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Первичная документация по оформлению подотчетных сумм. Порядок выдачи и использования подотчетных сумм. Порядок приема, проверки, и утверждения авансовых отчетов. Бухгалтерские регистры для учета расчетов с подотчетными лицами. Построение синтетического и аналитического учета.

Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Расчеты с работниками хозяйства по прочим, операциям. Содержание операций по счету № 73. Первичная документация. Корреспонденция счетов. Отражение операций по регистрам бухгалтерского учета. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Содержание операций по счету № 76. Субсчета к счету № 76. Спорные долги. Сроки исковой давности. Безнадежные долги и порядок их списания. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее направления. Отражение операции по счету в регистрах бухгалтерского учета. Экономическое содержание банковских кредитов, займов и задачи их учета.

Учет краткосрочных кредитов банка. Объекты учета. Ссудные счета в банке. Документация по оформлению кредитных операций. Синтетический и аналитический

учет краткосрочных кредитов. Корреспонденция счетов. Сверка кредитных операций. Особенности учета кредитных операций по дисконту векселей.

Учет долгосрочных кредитов банка. Объекты учета. Синтетический и аналитический учет долгосрочных кредитов. Корреспонденция счетов. Учет процентов. Особенности учета долгосрочных кредитов по дисконту векселей.

Характеристика счетов 66,67.

Отражение операций по учету кредитов и займов в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов производственных запасов, готовой продукции, животных на выращивании и откорме, вложений во внеоборотные активы

Порядок выбора инструментариев обработки данных, необходимых для учета основных средств, нематериальных активов с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения.

Классификация основных средств. Первичная документация учета основных средств. Методы оценки, учет поступления основных средств. Первичная документация по учету поступления основных средств. Порядок оприходования основных средств.

Организация учета основных средств в подразделениях хозяйства. Инвентарные номера. Паспортизация. Синтетический и аналитический учет основных средств. Особенности учета продуктивного и рабочего скота. Учет основных средств неинвентарного характера. Особенности учета животных основного стада. Учет выбытия основных средств. Первичная документация на выбытие основных средств. Порядок списания основных средств.

Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

Понятие нематериальных активов. Признание, оценка, амортизация нематериальных активов. Учет по счетам № 04 и 05.

Учет ремонтов основных средств. Порядок списания затрат на ремонт. Характеристика счета № 23. Отражение операций по учету основных средств в регистрах бухгалтерского учета. Особенности учета основных средств при арендных отношениях. Инвентаризация основных средств. Переоценка основных средств. Пути совершенствования учета основных средств.

Общие, принципы учета производственных запасов, и с-х продукции. Организация складского хозяйства. Материально ответственные лица. Виды складов.

Планово-учетные цены. Учет отклонений от планово-учетных цен на материальные ценности.

Книга (карточка) складского учета. Отчет о движении материальных ценностей.

Инвентаризация с-х продукции и отражение ее результатов в учете. Учет недостач и потерь зерна, кормов и другой продукции. Характеристика счетов по счету 10, 43. Корреспонденция счетов. Организация учета продукции, принимаемой от граждан для реализации, а так же закупленной по договорам от населения.

Первичный учет, определение живой массы животных. Учет поголовья животных на ферме. Отчет о движении скота и птицы на ферме. Порядок оценки животных.

Синтетический и аналитический учет молодняка и животных на откорме. Особенности учета животных на отгонных пастбищах, а также переданным специализированным откормочным пунктам и принятых для реализации. Инвентаризация молодняка животных на откорме. Порядок отражения в учете недостач, потерь от падежа или гибели животных, отнесенных на виновных лиц или принятых за счет хозяйства, переданным гражданам по договорам на выращивание. Учет животных, закупленных у граждан по договорам. Учет животных при межхозяйственной кооперации. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах бухгалтерского учета. Особенности учета животных при арендных отношениях. Учет по счету № 11.

Классификация и объекты капитальных вложений. Характеристика счетов по учету капитальных вложений и оборудования к установке. Способы осуществления капитальных вложений.

Учет оборудования к установке. Характеристика счета 07 "Оборудование к установке". Учет операций по счету и отражение их в регистрах.

Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. Взаимоотношения заказчика с подрядчиком и отражение этих операций в учете. Оформление сдачи в эксплуатацию законченных объектов строительства.

Тема 5. Учет труда и его оплаты

Порядок выбора инструментариев обработки данных, необходимых для учета труда и его оплаты с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения.

Экономическое содержание оплаты труда. Задачи учета труда и его оплаты. Классификация работников хозяйства и учет их численности. Категории работников и состав фонда оплату труда. Учет численности работников.

Первичный учет труда. Табельный учет. Учет отработанного времени. Первичные документы по учету труда. Принципы исчисления заработка и других выплат. Особенности учета расчетов по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности. Особенности первичной документации в разных отраслях хозяйства. Журнал учета работ и затрат, накопительные ведомости и др.

Обобщение данных по учету труда и его оплаты в лицевых счетах подразделений. Составление расчетно-платежных ведомостей на оплату труда. Группировка сумм на оплату труда в специализированных сводках.

Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Характеристика счета 70. Корреспонденция счетов.

Учет натуральных выдач в счет оплаты труда. Учет расчетов и движений по оплате труда. Отражение операций по учету труда и его оплаты в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 6. Учёт вспомогательных производств. Учёт расходов на организацию производства и управление

Порядок выбора инструментариев обработки данных, необходимых для учета вспомогательных производств с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения.

Понятие и состав вспомогательных производств, их функции. Организация учёта на счете 23. Счёт 28- Брак в производстве. Обслуживающие производства и хозяйства. Организация учёта на счете 29.

Учёт косвенных расходов на счетах 25 и 26.

Порядок распределения общепроизводственных (цеховых) и общехозяйственных затрат между основным и вспомогательным производствами.

Синтетический учёт общепроизводственных (цеховых) расходов на счёте 25., аналитический учёт общепроизводственных (цеховых) расходов.

Синтетический учёт общехозяйственных расходов на счёте 26., аналитический учёт общехозяйственных расходов.

Тема 7. Учет затрат, выхода сельскохозяйственной продукции и исчисление её себестоимости

Порядок выбора инструментариев обработки данных, необходимых для учета затрат, выхода сельскохозяйственной продукции и исчисления ее себестоимости с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения.

Экономическое содержание издержек производства, задачи учета затрат на производство. Нормативные документы, регламентирующие учет затрат на производство.

Классификация производств и затрат на сельскохозяйственных предприятиях.

Элементы и статьи затрат. Объекты и субъекты учета затрат.

Общая характеристика регистров по учету затрат.

Нормативный метод учета затрат. Нормативная система планирования, учета и контроля затрат на сельскохозяйственных предприятиях. Системы "стандарт-кост" и "директ-костинг".

Особенности учета затрат на производство при арендных отношениях. Положение о планировании, учете и отчетности при арендных отношениях в сельскохозяйственном производстве.

Тема 8. Учет финансового результата. Основы бухгалтерской отчетности

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

Порядок выбора инструментариев обработки данных, необходимых для учета финансового результата с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения.

Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.

Учет реализации продукции и товаров по договору мены.

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров. Учет по счету № 90 субсчет 9. Учет по счетам 99 и 84.

Операционные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Внереализационные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов. Учет чрезвычайных доходов и расходов.

Собственный капитал как источник финансирования предприятий.

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

Учет резервного капитала.

Учет добавочного капитала.

Учет специальных фондов и целевого финансирования.

Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг).

Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

Учет дивидендов (начисленных).

Учет нераспределенной прибыли.

Значение бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности: периодическая и годовая финансовая отчетность.

Нормативные акты, регламентирующие порядок составления периодической и годовой отчетности. Порядок составления и сроки представления отчетности.

Периодическая бухгалтерская финансовая отчетность. Содержание и порядок составления периодической отчетности. Расчет ожидаемой себестоимости и финансовых результатов.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность. Объем и содержание годового отчета сельскохозяйственных предприятий. Характеристика основных форм годового отчета сельскохозяйственного предприятия.

Подготовительная работа к составлению годовой отчетности. Основные этапы составления годового отчета. Использование данных регистров учета для составления отчетности. Объяснительная записка к годовому отчету. Порядок и сроки представления и рассмотрения годового отчета.

Тема 9. Содержание и назначение управленческого учета, Организация управленческого учета на предприятии.

Сущность, функции и принципы управленческого учета. Управленческий учет в структуре управления организацией. Порядок осуществления сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.

Последовательность области воздействия управленческого учета на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Назначение, цели и задачи управленческого учета. Требования к информации управленческого учета. Пользователи информации, формируемой системой управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

Влияние организационной структуры предприятия на постановку системы управленческого учета. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Варианты построения управленческого учета: автономная и интегрированная системы. Формирование учетной политики для целей управленческого учета

Тема 10. Характеристика и классификация затрат в управленческом учете. Методы учета затрат на производство продукции. Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности.

Понятие затрат в управленческом учете. Способы и подходы к классификации затрат.

Понятие и выбор метода учета затрат. Классификация методов учета затрат и калькулирования: объект учета затрат, оперативность учета и контроля затрат, полнота учета затрат.

Попроцессный метод учета затрат: особенности и область применения. Метод простого одноступенчатого, двухступенчатого и многоступенчатого калькулирования.

Попередельный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие передела. Бесполуфабрикатный и полуфабрикатный варианты учета затрат.

Позаказный метод учета затрат: особенности и область применения. Понятие заказ. Каточка учета заказа.

Партионный (пооперационный) метод: особенности и область применения.

Учет затрат по функциям (ABC-метод): особенности и область применения. Носитель (драйвер) затрат. Порядок распределения накладных затрат.

Метод учета фактических затрат: особенности и область применения.

Нормативный метод учет затрат: особенности и область применения. Понятие норма, нормативные затраты, нормативная калькуляция. Учет изменений и отклонений от норм.

Метод учета затрат «стандарт-кост»: особенности и область применения.

Стандарты затрат и стандартная себестоимость.

Метод учета полных затрат («фул-костинг»): особенности и область применения. Порядок распределения накладных расходов.

Метод учет затрат «директ-костинг»: особенности и область применения. Неполная ограниченная (сокращенная) себестоимость продукции. Маржинальный доход. Простой (одноступенчатый) и развитый (дифференцированный и многоступенчатый) директ-костинг.

Понятие и назначение места возникновения затрат. Классификация мест возникновения затрат. Понятие и назначение центра ответственности. Виды центров ответственности.

Тема 11. Бюджетирование в управленческом учете. Принятие управленческих решений. Формирование управленческой отчетности.

Понятие бюджета и бюджетирования (сметного планирования). Роль бюджетирования в системе управленческого учета. Методы составления и виды бюджетов. Принципы разработки бюджета затрат. Контроль исполнения бюджетов. Учет отклонений в бюджетировании. Бюджетный анализ.

Понятие и этапы формирования управленческих решений.

Принятие управленческих решений в процессе производства. Анализ безубыточности производства. Производственный леверидж. Планирование ассортимента продукции. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Принятие или отклонения заказа. Производство или закупка комплектующих изделий. Замена или ремонт оборудования.

Принятие управленческих решений по ценообразованию. Долгосрочный и краткосрочный нижний предел цены. Трансферная цена. Методы расчета цены в управленческом учете.

Принятие стратегических управленческих решений. Принятие инвестиционных решений. Анализ доходности и структуры бизнеса.

Характеристика управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности.

Тема 12. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости. Анализ источников формирования капитала

Понятие системного анализа деятельности организации, формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия. Особенности системного анализа деятельности организации с использованием компьютерного инструментария. Порядок статистической обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.

Понятие финансового анализа. Значение и задачи финансового анализа.

Основы анализа финансовой устойчивости. Показатели финансовой устойчивости. Оценка финансовой устойчивости.

Анализ источников формирования капитала.

Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия

Оценка стоимости капитала предприятия

Оптимизация структуры капитала

Тема 13. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия

Анализ размещения капитала. Оценка имущественного состояния капитала предприятия.

Анализ структуры активов предприятия

Анализ состава структуры и динамики основного капитала

Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов

Анализ состояния запасов

Анализ состояния дебиторской задолженности

Анализ остатков и движения денежной наличности

Тема 14. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия

Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Методика их расчета и анализа.

Анализ эффективности использования операционного и совокупного капитала

Анализ оборачиваемости капитала

Оценка эффективности использования заемного капитала.

Эффект финансового рычага

Факторный анализ доходности собственного капитала

Анализ доходности акционерного капитала

Тема 15. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности предприятия

Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала

Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости предприятия

Анализ финансового равновесия между активами и пассивами и оценка финансовой устойчивости предприятия по функциональному признаку

Оценка финансовой устойчивости предприятия, основанная на соотношении финансовых и нефинансовых активов

Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия

Оценка платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств

Тема 16. Общая оценка и прогнозирование финансового состояния субъекта хозяйствования. Диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования

Общая оценка финансового состояния предприятия.

Прогнозирование и разработка моделей финансового состояния субъекта хозяйствования

Анализ чувствительности финансовых коэффициентов

Понятие, виды и причины банкротства

Методы диагностики вероятности банкротства

Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования

Особенности анализа финансового состояния деятельности организации с использованием компьютерного инструментария.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения

занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	Выполнение заданий по решению ситуационных задач, составление Отчета о движении денежных средств прямым и косвенным методом, проведение корректировки финансовой отчетности на индекс инфляции
Самостоятельная работа	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Учет и анализ (финансовый учет, управлеченческий учет, финансовый анализ)».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управлеченческий учет, финансовый анализ)»

№	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства	
			наименование	Кол-во
1	Раздел 1. Финансовый учет Понятие, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись.	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	39 6 16
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Документы, учетные регистры и формы бухгалтерского учета	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 7 10
3	Учет денежных средств и расчетных операций	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 15 8
4	Учет основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, готовой продукции, животных на выращивании и откорме,	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	18 7 8

	вложений во внеоборотные активы			
5	Учёт труда и его оплаты	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	20 5 3
6	Учет вспомогательных производств. Учет расходов на организацию производства и управление	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 4 4
7	Учет затрат, выхода сельскохозяйственной продукции и исчисление ее себестоимости	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 5 3
8	Учет финансового результата. Основы бухгалтерской отчетности	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 15 4
9	Раздел 2. Управленческий учет Содержание и назначение управленческого учета, Организация управленческого учета на предприятии	ОПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	16 6 4
10	Характеристика и классификация затрат в управленческом учете. Методы учета затрат на производство продукции. Управленческий учет по местам затрат и центрам ответственности	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	17 14 3
11	Бюджетирование в управленческом учете. Принятие управленческих решений. Формирование управленческой отчетности	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 9 3
12	Раздел 3. Финансовый анализ 12.Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости Анализ источников формирования капитала	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 6 3
13	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 8 2
14	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	11 6 3
15	Анализ финансовой устойчивости предприятия Анализ платежеспособности	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для	10 4 4

	предприятия		зачета	
16	Общая оценка и прогнозирование финансового состояния субъекта хозяйствования. Диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	5 4 5

6.2 Перечень вопросов для зачета

- 1.Роль бухгалтерского финансового учета на сельскохозяйственных предприятиях. (ОПК-1)
- 2.Применение принципов работы современных информационных технологий в бухгалтерском учете. (ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6)
- 3.Цели и концепции финансового учета. (ОПК-1)
- 4.Принципы финансового учета. Факторы национальной системы учета (ОПК-1)
- 5.Бухгалтерский учет - основная часть системы бухгалтерского учета в АПК (ОПК-1)
- 6.Взаимосвязь курса бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами. (ОПК-1)
- 7.Система экономических показателей, отражаемых бухгалтерским учетом (ОПК-1)
- 8.Роль бухгалтерского учета в информационном обеспечении системы управления (ОПК-1)
- 9.Сущность и принципы использования в бухгалтерском учете базовых и прикладных информационных технологий. (ОПК-5, ОПК-6)
- 10.Предмет и метод бухгалтерского учета. (ОПК-1)
- 11.Основные составные части организации бухгалтерского учета на предприятиях. (ОПК-1)
- 12.План счетов бухгалтерского учета. (ОПК-1, ОПК-2)
- 13.Журнально - ордерная форма учета. (ОПК-1, ОПК-2)
- 14.Бухгалтерский баланс. (ОПК-1, ОПК-2)
- 15.Бухгалтерские счета и двойная запись. (ОПК-1, ОПК-2)
- 16.Учетная политика. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5)
- 17.Система законодательного и нормативное регулирования бухгалтерского учета в России. (ОПК-1)
- 18.Порядок опубликования и вступления в силу законодательных и нормативных актов.
- 19.Закон РФ о бухгалтерском учете. (ОПК-1)
- 20.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. (ОПК-1)
- 21.Положения (стандарты) бухгалтерского учета. (ОПК-1)
- 22.Методические рекомендации и методические указания Минфина России.
- 23.Документирование хозяйственных операций. (ОПК-1)
- 24.Требования к первичным учётным документам. Инвентаризация активов и обязательств организации. (ОПК-1, ОПК-2)
- 25.Учетные регистры и их классификация. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5)
- 26.Формы бухгалтерского учета. (ОПК-1, ОПК-2)
- 27.Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
28. Порядок выбора инструментариев обработки данных, необходимых для учета денежных средств и расчетных операций с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения. (ОПК-5, ОПК-6).
- 29.Общие принципы учета расчетных операций и основные формы расчетных взаимоотношений. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 31.Учет расчетов с финансовыми органами. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).

- 32.Учет расчетов с подотчетными лицами. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 33.Учет расчетов по возмещению материального ущерба. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 34.Учет краткосрочных кредитов банка. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 35.Порядок выбора инструментариев обработки данных, необходимых для учета основных средств и нематериальных активов с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения. (ОПК-5, ОПК-6).
- 36.Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 37.Признание, оценка, амортизация нематериальных активов. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 38.Учет ремонтов основных средств. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 39.Общие, принципы учета производственных запасов, и с-х продукции. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 40.Организация складского хозяйства. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 41.Учет животных на выращивании и откорме. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 42.Учет вложений во внеоборотные активы. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 43.Первичный учет труда и его оплаты. Выбор инструментариев обработки данных, необходимых для учета оплаты труда с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения. (ОПК-5, ОПК-6).
- 44.Аналитический и синтетический учет труда и его оплаты. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 45.Особенности начисления пособий по временной нетрудоспособности. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 46.Организация учёта на счете 23. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 47.Организация учёта на счетах 28, 29. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 48.Учёт косвенных расходов на счетах 25 и 26. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 49.Порядок распределения общепроизводственных (цеховых) и общехозяйственных затрат между основным и вспомогательным производствами. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 50.Учет затрат на производство сельскохозяйственной продукции и ее выхода. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 51.Выбор инструментариев обработки данных, необходимых для затрат на производство с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения.
- 52.Исчисление себестоимости сельскохозяйственной продукции. (ОПК-5, ОПК-6).
- 53.Учет финансового результата. Выбор инструментариев обработки данных, необходимых для учета финансового результата с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения. (ОПК-5, ОПК-6).
- 54.Значение бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности: периодическая и годовая финансовая отчетность. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 55.Нормативные акты, регламентирующие порядок составления периодической и годовой отчетности. Порядок составления и сроки представления отчетности. (ОПК-1)
- 56.Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)
- 57.Управленческий учет в структуре управления организацией. Последовательность области воздействия управленческого учета на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6).
- 58.Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. (ОПК-1, ОПК-2)
- 59.Варианты построения управленческого учета: автономная и интегрированная системы. (ОПК-1).
- 60.Формирование учетной политики для целей управленческого учета (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6).
- 61.Классификация методов учета затрат и калькулирования. (ОПК-2)
- 62.Понятие и назначение места возникновения затрат. Классификация мест возникновения затрат. (ОПК-1, ОПК-2)
- 63.Понятие и назначение центра ответственности. Виды центров ответственности. (ОПК-1, ОПК-2)

- 64.Роль бюджетирования в системе управленческого учета. (ОПК-1, ОПК-2)
- 65.Методы составления и виды бюджетов. (ОПК-1, ОПК-2)
- 66.Понятие и этапы формирования управленческих решений. (ОПК-1, ОПК-2)
- 67.Понятие системного анализа деятельности организации, формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия. Сущность финансового анализа. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5)
- 68.Анализ финансовой устойчивости. (ОПК-1, ОПК-2)
- 69.Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. (ОПК-1, ОПК-2)
- 70.Анализ размещения капитала. (ОПК-1, ОПК-2)
- 71.Оценка имущественного состояния капитала предприятия. (ОПК-1, ОПК-2)
- 72.Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Методика их расчета и анализа. (ОПК-1, ОПК-2)
- 73.Анализ оборачиваемости капитала. (ОПК-1, ОПК-2)
- 74.Эффект финансового рычага. (ОПК-1, ОПК-2)
75. Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. (ОПК-1, ОПК-2)
- 76.Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости предприятия. (ОПК-1, ОПК-2)
- 77.Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. (ОПК-1, ОПК-2)
- 78.Оценка платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств. (ОПК-1, ОПК-2)
- 79.Общая оценка финансового состояния предприятия. Особенности анализа финансового состояния деятельности организации с использованием компьютерного инструментария. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)
- 80.Прогнозирование и разработка моделей финансового состояния субъекта хозяйствования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6)
- 81.Анализ чувствительности финансовых коэффициентов. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5)
- 82.Методы диагностики вероятности банкротства. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5)
- 83.Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)

6.3 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критерииов оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов «зачтено»)	-полное знание организационных правовых основ функционирования бухгалтерского учета, основных направлений и методов финансового анализа, а также сущности и принципов работы базовых и прикладных информационных технологий для ведения финансового и управленческого учета и для проведения финансового анализа	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (8-10 баллов); вопросы к зачету (37-50 баллов)

	<p>-умение организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и анализ, а также статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы и выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение при ведении финансового и управленческого учета.</p> <p>-грамотное владение навыками определения области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, а также приемами применения принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в области финансового и управленческого учета, финансового анализа.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>-знание организационных правовых основ функционирования бухгалтерского учета, основных методов финансового анализа, а также сущности и принципов работы базовых и прикладных информационных технологий для ведения финансового и управленческого учета, и финансового анализа</p> <p>-умение организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и анализ, а также статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы при ведении финансового и управленческого учета.</p> <p>-владение отдельными навыками определения области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, а также приемами применения принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в области финансового и управленческого учета, финансового анализа.</p> <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-9 баллов); вопросы к зачету (25-36 балл)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>-поверхностное знание организационных правовых основ функционирования бухгалтерского учета, методов финансового анализа, а также сущности и принципов работы</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат</p>

	<p>базовых и прикладных информационных технологий для ведения финансового и управлеченческого учета, и финансового анализа</p> <p>-частичное умение организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и анализ, а также статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы при ведении финансового и управлеченческого учета.</p> <p>-частичное владение отдельными навыками определения области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, а также приемами применения принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в области финансового и управлеченческого учета, финансового анализа.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых ситуаций.</p>	<p>(4-6 балла); вопросы к зачету, (17-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов)</p> <p>– «не зачтено»</p>	<p>-незнание организационных правовых основ функционирования бухгалтерского учета, основных направлений и методов финансового анализа, а также сущности и принципов работы базовых и прикладных информационных технологий для ведения финансового и управлеченческого учета и для проведения финансового анализа</p> <p>-неумение организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и анализ, а также статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы и выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение при ведении финансового и управлеченческого учета.</p> <p>-невладение навыками определения области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, а также приемами применения принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в области финансового и управлеченческого учета, финансового анализа.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-1 балла); вопросы к зачету, (0-16 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) Учет и анализ».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Учебная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536106>

2. Божченко, Ж. А. Учет и анализ : учебное пособие / Ж. А. Божченко, Е. А. Голованева. — Белгород : БелГАУим. В. Я. Горина, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254903>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542537>

4. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева ; составители и порядок представления бухгалтерской отчетности.. — Самара : СамГАУ, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-88575-730-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392540>

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535774>

6. Зиновьева, Ю. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. С. Зиновьева. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-907494-19-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319274>

7. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535742>

8. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175981>

Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179981>

9. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19625-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556784>

10. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538459>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт «Гарант», Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Сайт «Главбух», Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru>
3. Сайт «Консультант-Плюс», Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух», Режим доступа: www.1gl.ru

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению,

слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - [https://elibrary.ru/](https://elibrary.ru)
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru
6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия:

	(myoffice.ru)				бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории;	ИД-2 _{ОПК-1} – Проводит системный анализ деятельности организации, формирования и реализации товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия используя компьютерный инструментарий
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1 _{ОПК-2} – Осуществляет статистическую обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы с ИД-2 _{ОПК-2} - Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1 _{ОПК-5} - Определяет области своего воздействия на процесс управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, расставляет приоритеты

	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
--	---------------------	--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях закрепленных за кафедрой, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101 – 1/403)	1. Проектор Acer (инв. № 1101047180) 2. Экран рулонный 3. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094) 4. Стенд (инв. № 1101043023) 5. Стенд (инв. № 1101043022) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1.Microsoft WindowsXP (лицензия № 49413124). 2.Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101 – 1/410а)	1. Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238) 2. Системный комплект: Компьютер IntelOriginal LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), мат. плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20" (инв. № 21013400485, 21013400479) 3. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976) 4. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975) 5. Системный комплект (инв. № 21013400487) 6. Концентратор (инв. № 2101041304) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1.Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124). 2.Microsoft Office 2010 (лицензия № 65291658).
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУ Canon-i-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор IntelOriginal LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" AsusAsMS202D, материнская платаAsus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв.	1.Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124). 2.Microsoft Office 2010 (лицензия № 65291658).

	<p>№ 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett-Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617)</p> <p>9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. № 41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. № 41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Лосева А.С.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Бекетов А.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол № 12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол
№ 9 от «13» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол № 10 от «14» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового
администрирования**